


**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №134 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
комунального закладу
«Харківський ліцей №134
Харківської міської ради»
Гетяна МАЛЬЦЕВА



«29» грудня 2023 року
Наказ 29.12.2023 № 74

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНЕ ПРИЙМАННЯ УЧНІВ
до комунального закладу
«Харківський ліцей № 134
Харківської міської ради»**

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
комунального закладу
«Харківський ліцей №134
Харківської міської ради»
від 20.12.2023 № 4

**Положення
про конкурсне приймання до комунального закладу
«Харківський ліцей № 134 Харківської міської ради»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсне приймання до комунального закладу «Харківський ліцей № 134 Харківської міської ради» (далі — Положення) розроблене на підставі ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 №1062, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, зі змінами від 19.09.2018, 17.07.2019, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, листа Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/9-320 «Роз'яснення щодо окремих питань зарахування до спеціалізованих шкіл (класів) з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназій (гімназій-інтернатів), ліцеїв (ліцеїв-інтернатів), колегіумів (колегіум інтернатів) державної та комунальної форми власності».

1.2. Комунальний заклад «Харківський ліцей №134 Харківської міської ради» (далі – Ліцей) є закладом, який включає початкову школу, гімназію і ліцей, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти.

1.3. Це Положення визначає механізми конкурсного зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказі Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016.

1.5. Зарахування дітей до першого класу для здобуття початкової освіти відбувається без конкурсу. Якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1.6. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року. Зарахування дітей до п'ятого класу Ліцею для здобуття базової середньої освіти відбувається без конкурсу у разі якщо кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Ліцею.

У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах), Ліцей оприлюднює оголошення про проведення

конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

1.7. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування здобувачів освіти до 10 класу Ліцею здійснюється на конкурсній основі на підставі п.3 ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та п. 10 Положення про ліцей (постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062), відповідно до п.4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказі Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016. Конкурс проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття (із зазначенням дати, місця та часу). Кількість конкурсних випробувань – два: з української мови та математики.

Після отримання заяв про зарахування до 10 класу Ліцею, проаналізувавши їх кількість, оголошує про проведення конкурсу. Батьки учнів мають право надавати заяви до 10 класу кількох закладів освіти. Зарахування до 10 класу Ліцею можливе лише за умови надання оригіналу документа про освіту.

1.8. Зарахування, відрахування та переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інформація про закріплену територію обслуговування, спроможність Ліцею, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць обов'язково оприлюднюється на його веб-сайті щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

1.9. Ліцей обробляє персональні дані здобувачів освіти відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.10. Рішення, дії або бездіяльність директора Ліцею (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до Управління освіти адміністрації Київського району. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Положення відповідний орган невідкладно письмово повідомляє Ліцей про необхідність усунення цього порушення.

2. Зарахування до класів початкової школи

2.1. Зарахування дітей до перших класів здійснюється без проведення конкурсу за алгоритмом, визначеним нормативними документами.

2.2. Особливості зарахування дітей до Ліцею, які здійснюють освітню діяльність з урахуванням міжнародних договорів України, можуть визначатися цими договорами.

2.3. Зарахування дітей до 2–4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

3. Зарахування до 5-9 класів Ліцею

3.1. Зарахування дітей до п'ятого класу Ліцею для здобуття базової середньої освіти, у разі якщо кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах), відбувається без конкурсу. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Ліцею, до 01 липня Ліцей оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.2. До 6–9 класів переводяться всі здобувачі освіти 5–8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому. Зарахування до 6–9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору.

4. Зарахування до 10-11 класів Ліцею

4.1. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс не проводиться, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

4.2. Зарахування здобувачів освіти до 10 класу Ліцею здійснюється на конкурсній основі на підставі п.3 ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та п. 10 Положення про лицей (постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062), відповідно до п.4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016. Конкурс проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття (із зазначенням дати, місця та часу). Кількість конкурсних випробувань – два: з української мови та математики.

4.3. Після отримання заяв про зарахування до 10 класу Ліцею, проаналізувавши їх кількість, оголошує про проведення конкурсу. Батьки учнів

мають право надавати заяви до 10 класу кількох закладів освіти. Зарахування до 10 класу Ліцею можливе лише за умови надання оригіналу документа про освіту.

4.4. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на веб-сайті впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

4.5. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) з урахуванням нормативу наповнюваності (30 учнів).

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

4.6. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Положення). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4.7. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10–11 класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4.8. Положення про конкурсне приймання до Ліцею та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

Положення про конкурсне приймання до Ліцею та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Ліцею та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

4.9. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості. Для захисту інтересів здобувачів освіти з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

За письмовим клопотанням одного з учасників конкурсу (одного з батьків) відео- та/або аудіо фіксація конкурсу (або окремих вступних випробувань) здійснюється в обов'язковому порядку.

4.10. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором Ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога)

не може входити до складу більше ніж однієї комісії. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань, перелік питань з навчальних предметів - української мови та математики, за якими проводяться випробування, а також теми тестових робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової та профільної середньої освіти.

Профільний предмет для 10-11 класів визначається Навчальним планом Ліцею.

4.11. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора Ліцею, табеля успішності учня або свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, якщо учень вступає до 10 класу.

4.12. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

4.13. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Положенням. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

4.14. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

4.15. Роботи учасників конкурсу, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року. Місце їх зберігання – у заступника директора з навчально-виховної роботи.

4.16. Результати письмового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Ліцею згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні Ліцею та на веб-сайті.

4.17. Конкурсні завдання зберігаються у директора Ліцею в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

4.18. Під час проведення випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом Ліцею, передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи. Після закінчення випробувань письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

4.19. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт визначає голова конкурсної комісії для кожної вікової групи окремо.

4.20. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі у повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Ліцею.

4.21. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Ліцею згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Учні, які брали участь в конкурсному випробуванні в різних закладах, зараховуються до Ліцею за умови надання оригіналів документів про освіту та інших, визначених цим Правилами, упродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу, але не пізніше 31 серпня.

4.22. Здобувачі освіти, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

5. Порядок зарахування за результатами конкурсного випробування

5.1. Здобувачі освіти, які згідно з сумарним балом пройшли конкурс, зараховуються до Ліцею наказом директора на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або відповідного рішення апеляційною комісією.

5.2. Сумарний бал для учнів 5-11 класів розраховується: сума середнього балу таблицю успішності або свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для випускників 9 класів) та балів конкурсних випробувань.

5.3. До Ліцею подаються такі документи:

- заява про зарахування до Ліцею;
- копія свідоцтва про народження (паспорта для осіб, які досягли чотирнадцятирічного віку);
- документ про базову освіту;
- особова справа;
- медична карта встановленого зразка.

5.4. Учасники конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії щодо результатів їх випробувань, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

5.5. Апеляційна комісія Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради розглядає апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. Для складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Ліцею. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

5.6. Апеляційна комісія має право:

- залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- визнати результати конкурсу недійсними.

5.7. У разі якщо особа визнана переможцем, вона зараховується, якщо надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Положенням, документи

впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

5.8. Учні, які зараховані до Ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з навчального закладу. На звільнені місця може проводитися додатковий конкурсний відбір.

6. Контроль за проведенням конкурсного відбору

6.1. Директор Ліцею несе персональну відповідальність за дотриманням даного Положення.

6.2. Директор Ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Положення.