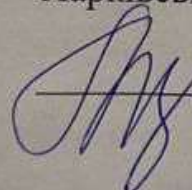


# ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду комунального закладу  
«Харківський ліцей №134 Харківської міської ради»

## СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної  
ради  
комунального закладу  
«Харківський ліцей №134  
Харківської міської ради»  
протокол від 31.08.2023 №1  
Голова педагогічної ради  
комунального закладу  
«Харківський ліцей №134  
Харківської міської ради»

 Т.В.Мальцева

## **1. Загальні положення**

1.1. Методичне об'єднання є основним структурним підрозділом методичної служби освітньої установи, що здійснює проведення освітньої, методичної, дослідно-експериментальної і позакласної роботи поодиноці або декількома спорідненими навчальними предметами.

1.2. Методичне об'єднання організовується за наявності не менше п'яти вчителів по одному предмету або по одній освітній області. До складу методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних і споріднених дисциплін.

1.3. В освітніх установах можуть також створюватися методичні об'єднання вихователів, класних керівників і т.п.

1.4. Кількість методичних об'єднань і їх чисельність визначаються виходячи з необхідності комплексного рішення поставлених перед навчальним закладом задач і встановлюються наказом директора школи і штатами.

1.5. Методичні об'єднання створюються, реорганізуються і ліквідуються директором школи за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.6. Методичні об'єднання в своїй діяльності керуються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом комунального закладу «Харківського ліцею № 134 Харківської міської ради», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Задачі і напрями діяльності методичного об'єднання**

2.1. Методичне об'єднання як структурний підрозділ навчального закладу створюється для вирішення певної частини задач, покладених на навчальний заклад:

- задоволення потреб здобувачів освіти в інтелектуальному, культурному і етичному розвитку;
- організація і проведення на високому професійному рівні освітньої, методичної і дослідно-експериментальної діяльності по одній або декільком спорідненим дисциплінам;
- вдосконалення методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею;
- сприяння розвитку творчого потенціалу вчителів;
- проведення педагогічних експериментів.

2.2. Основні форми роботи в методичному об'єднанні:

- проведення педагогічних експериментів по проблемах методики навчання і виховання здобувачів освіти і упровадження їх результатів в освітній процес;

- круглі столи, наради і семінари з навчально-методичних питань, творчі звіти вчителів і т.п.;

- засідання методичних об'єднань з питань методики навчання і виховання здобувачів освіти;

- лекції, доклади, повідомлення і дискусії по методиці навчання і виховання, питанням загальної педагогіки і психології;

- вивчення і реалізація в освітньому процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду;

- проведення методичних тижнів;

- взаємовідвідування уроків;

- контроль за якістю проведення навчальних занять.

### 2.3. Основні напрями діяльності методичного об'єднання:

- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;

- участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального об'єму і змісту навчальних курсів;

- розробка інтегрованих навчальних програм по предметах, що вивчаються, і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення вимог державних освітніх стандартів;

- підготовка і обговорення рукописів навчально-методичних і дидактичних матеріалів по предметах;

- проведення відкритих занять і відкритих позакласних заходів щодо предметів;

- підготовка і обговорення докладів з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного розряду вчителів;

- обговорення докладів по методиці викладу принципових питань програми, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;

- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;

- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;

- організація і проведення педагогічних експериментів по пошуку і упровадженню нових інформаційних технологій навчання;

- застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д.;

- вдосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних сітей і їх програмного забезпечення);
- взаємовідвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між вчителями різних методичних об'єднань з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
- сумісні засідання із спорідненими і взаємозабезпечуючими методичними об'єднаннями в цілях обміну досвідом роботи;
- вивчення досвіду роботи споріднених методичних об'єднань інших навчальних закладів і обмін досвідом з цієї роботи;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань по предметах.

### **3. Робота методичних об'єднань**

3.1. Очолює методичне об'єднання голова, що призначається директором школи з числа найдосвідченіших педагогів за узгодженням з членами методичного об'єднання.

3.2. Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План складається головою методичного об'єднання, узгоджується із заступником директора з навчально-виховної роботи і затверджується директором школи.

3.3. Засідання методичного об'єднання проводяться не рідше одного разу на четверть. Про час і місце проведення засідання голова методичного об'єднання зобов'язаний поставити до відома заступника директора з навчально-виховної роботи. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах засідань.

3.4. З метою організації ефективної роботи методичного об'єднання мають бути наявні наступні документи:

- Положення про методичне об'єднання.
- Інформація про навчальні програми і їх навчально-методичне забезпечення по предмету.
- Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у поточному навчальному році.
- Функціональні обов'язки вчителів-членів методичного об'єднання.
- Аналіз роботи за минулий рік.
- План роботи методичного об'єднання на поточний навчальний рік.
- Банк даних про вчителів-членів методичного об'єднання: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, предмет, загальний стаж і педагогічний, кваліфікаційна категорія, нагороди, звання, контактний телефон).
- Відомості про теми самоосвіти вчителів-членів методичного об'єднання.
- Перспективний план атестацій педагогічних працівників закладу.

- План підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.
- Відомості про професійні потреби вчителів-членів методичного об'єднання.
- Календарно-тематичне планування.
- План проведення предметного тижня.
- Протоколи засідань методичного об'єднання.

#### **4. Права методичного об'єднання**

Методичне об'єднання має право:

- висувати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу процесу в закладі;
- ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичному об'єднанні;
- ставити питання перед адміністрацією школи про заохочення вчителів методичного об'єднання за активну участь в експериментальній діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- звертатися за консультаціями щодо питань організації та підвищення якості освітнього процесу до заступників директора з навчально-виховної роботи закладу;
- висувати від методичного об'єднання вчителів для участі в конкурсах «Учитель року» та інших професійних конкурсах та заходах.

#### **5. Контроль за діяльністю методичного об'єднання**

Контроль за діяльністю методичного об'єднання здійснюється директором ліцею, його заступниками з навчально-виховної роботи відповідно до стратегії розвитку закладу та плану роботи закладу на поточний навчальний рік.