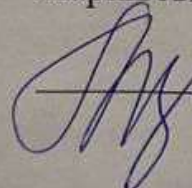


ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду комунального закладу
«Харківський ліцей №134 Харківської міської ради»

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної
ради
комунального закладу
«Харківський ліцей №134
Харківської міської ради»
протокол від 31.08.2023 №1
Голова педагогічної ради
комунального закладу
«Харківський ліцей №134
Харківської міської ради»

 Т.В.Мальцева

1. Загальні положення

1.1. Методична рада створюється в цілях координації діяльності структурних підрозділів методичної служби закладу.

1.2. Методична рада є колективним суспільним органом, об'єднує на добровільній основі педпрацівників закладу.

1.3. Методична рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в закладі.

1.4. Методична рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом комунального закладу «Харківського ліцею № 134 Харківської міської ради», цим Положенням та іншими нормативноправовими актами.

2. Завдання діяльності методичної ради

Методична рада створюється для вирішення наступних задач:

- координація діяльності методичних об'єднань і інших структурних підрозділів методичної служби закладу, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка основних напрямів методичної роботи закладу;
- формування мети і задач методичної служби закладу;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- організація дослідно-пошукової, інноваційної і проєктно-дослідницької діяльності в закладі, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;
- організація консультування педагогічних працівників закладу щодо проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педагогічних працівників закладу.
- участь в атестації педагогічних працівників закладу.
- проведення педагогічних і методичних експериментів по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- методична підтримка та сприяння вдосконаленню молодих вчителів;
- виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду педагогічних працівників закладу;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;
- упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і упровадження їх в навчальний процес.

3. Основні напрями діяльності методичної ради

- аналіз результатів освітньої діяльності з предметів;
- розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів;
- обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів;
- підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів;
- обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів;
- обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів;
- організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання;
- розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі;
- удосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення);
- взаємні відвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між учителями різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
- вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом роботи;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

4. Основні напрями діяльності методичної ради

4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.

4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.

4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників шкільних методичних об'єднань, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють зі школою, а також методистів міського методичного кабінету, інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно зі школою в інтересах її розвитку, за їх згодою.

4.4. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).

4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.

4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.7. Періодичність засідань методичної ради визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).

4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.

4.9. За підсумками засідання методичної ради виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.

4.10. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.

4.11. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в протоколах засідань методичної ради.

5. Права методичної ради закладу

Методична рада має право:

- виносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі;
- порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;
- порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

6. Контроль за діяльністю методичної ради закладу

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до річного плану.