

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 134
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2021

№ 110

Про організацію роботи
з охорони праці і пожежної безпеки
в 2021/2022 навчальному році

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, на виконання Кодексу цивільного захисту України, відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженого наказом МОН від 15.08.2016 р. №974, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, поліпшення пожежної безпеки в навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Калашник Тетяну Володимирівну, заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за організацію роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності, за роботу щодо створення здорових та безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу, позакласних та позаурочних заходів.
2. Призначити Калашник Т.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, керівником служби охорони праці.
3. На час тимчасової відсутності Калашник Т.В. обов'язки за організацію роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності, за роботу щодо створення здорових та безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу,

позакласних та позаурочних заходів. покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Айвазян Маріам Робертівну.

4. Призначити комісію щодо навчання і перевірки знань робітників школи з питань охорони праці в наступному складі:

Шепель С.Ю. - голова комісії, директор;

Члени комісії:

Калашник Т.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Нечаєва О.О., завідувач господарством.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Калашник Т.В.:

5.1. Провести навчання та атестування працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

За необхідності

5.2. Організувати проведення інструктажів з охорони праці з працівниками школи з реєстрацією у відповідних журналах

Протягом навчального року

5.3. Проконтролювати проведення вступних інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями школи.

До 06.09.2021

5.4. Організувати слухання на засіданнях Ради школи, педагогічній раді щодо створення здорових і безпечних умов праці під час проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених Колективним договором.

Протягом навчального року

5.5. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо.

Протягом навчального року

5.6. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

Протягом навчального року

6. Призначити Нечаєву О.О., завідувачу господарством, відповідальною за охорону праці під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машин і механізмів, за безпечну експлуатацію і загальний стан електричного господарства, за безпечну експлуатацію і загальний стан теплового господарства.

7. Завідуючій господарством Нечаєвій О.О.:

7.1. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи.

За графіком

7.2. Контролювати забезпеченість технічного персоналу одягом і засобами індивідуального захисту.

Протягом навчального року

7.3. Доповідати адміністрації про аварійні ситуації, виявлені недоліки тощо.

Постійно

8. Відповідальність за збереження життя й здоров'я учнів під час перерв покласти на чергових вчителів та вихователів.

Протягом навчального року

9. Педагогічним працівникам школи проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у журналах встановленого зразка.

Протягом навчального року

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

С.Ю. Шепель