

НАКАЗ

04.11.2022

№ 180-в(аг)

Про проведення інвентаризації
активів та зобов'язань у закладі

На підставі закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (зі змінами і доповненнями), Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 30.09.2022 №31-аг/в «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у закладах освіти та структурних підрозділах Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради у 2022 році», з метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних бухгалтерського обліку у річній фінансовій звітності закладу та контролю за схоронністю матеріальних цінностей,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію активів та зобов'язань у Харківській спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів №134 Харківської міської ради Харківської області у 2022 році за участю керівника групи централізованої бухгалтерії Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради Филипченко О.І.

До 09.11.2022

2. Призначити робочу інвентаризаційну комісію у складі:
Ткаченко В.М., заступника директора з виховної роботи, голова комісії;
Пономарьова О.А., вчителя української мови та літератури, член комісії;
Лінник І.О., вчителя початкових класів, член комісії.

2.1. Інвентаризацію проводити за присутністю відповідальних матеріально відповідальних осіб:

- Нечаєва О.О. – заступника директора з господарської роботи;
- Колесниченко К.М. – кабінет домоводства;
- Айвазян М.Р. – кабінет інформатики.

3. Основними завданнями роботи робочої інвентаризаційної комісії вважати:

- здійснення інвентаризації активів у місцях зберігання;
- здійснення заходів щодо зберігання матеріальних цінностей;
- визначення результатів інвентаризації, розробка пропозицій щодо заліку нестач і лишків, а також списання нестач;
- оформлення протоколу по навчальному закладу, в якому наводиться інформація, що вимагається при складанні протоколу інвентаризаційної комісії.

4. Роботу робочої інвентаризаційної комісії розпочати 04 жовтня 2022 року, закінчити 09 листопада 2022 року.

5. Не пізніше, ніж в 5-денний термін після закінчення роботи робочої інвентаризаційної комісії, скласти протокол та висновки інвентаризації та надати директору.

До 14.11.2022

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Оригінал підписано

Т.В.Мальцева

З наказом ознайомлені:

Ткаченко В.М.

Пономарьова О.А.

Лінник І.О.

Нечаєва О.О.

Колесниченко К.М.

Айвазян М.Р.

Нечаєва