

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 134
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02.02.2021

№ 13

Про організацію роботи щодо ведення військового обліку у 2021 році

Відповідно до Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами), від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції від 11.01.2018 № 12), рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.01.2021 № 26 «Про стан ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах Харківської міської ради, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях міста Харкова у 2020 році та основні завдання на 2021 рік», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 01.02.2021 №14 «Про організацію роботи щодо ведення військового обліку у 2021 році», з метою організації роботи щодо ведення військового обліку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних (додаток 1), які працюють у школі, з їх військово-обліковими документами у 2021 році та забезпечити проведення звіряння за графіком .

2. Контроль за веденням військового обліку у закладі щодо своєчасної та якісної підготовки документів з питань організації та ведення військового обліку у закладі відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку

призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 74) залишити за заступником директора з навчально-виховної роботи Айвазян М.Р..

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Айвазян М.Р.:

2.1 Забезпечити організацію ведення військового обліку та бронювання відповідно до вимог законодавства України.

Протягом 2021 року

2.2. Затвердити графік звірення облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних (додаток 1), які працюють у школі, з їх військово-обліковими документами у 2021 році та забезпечити проведення звірення за графіком .

2.3. Організувати під час проведення звірення обов'язкову перевірку наявності та стану військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, які працюють у закладі.

Серпень 2021 року

2.4. Встановити взаємодію з районними військовими комісаріатами щодо термінів та способів звірення даних військового обліку за наявності працівників, які перебувають у них на обліку.

У визначені графіком терміни

2.5. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у закладі до відповідних районних військових комісаріатів для проведення звірення даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють у закладі, з обліковими документами районних військових комісаріатів.

У визначені графіком терміни

2.6. Забезпечити внесення результатів звірення до журналів обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними районних військових комісаріатів.

2.7. Забезпечити участь у заняттях з відповідальними за організацію та ведення військового обліку згідно з планом, затвердженим рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.01.2021 № 26 «Про стан ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах Харківської міської ради, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях міста Харкова у 2020 році та основні завдання на 2021 рік», згідно за графіком (додаток 2).

Протягом 2021 року

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Айвазян М.Р., заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор

Оригінал підписано

С.Ю. Шепель

З наказом ознайомена

М.Р. Айвазян

Додаток 1
до наказу ХСШ №134
від 02.02.2021 № 13

Графік
звіряння облікових даних особових карток призовників і
військовозобов'язаних, які працюють у ХСШ №134

№ з/п	Відділ комісаріату	Дата звіряння
1.	Київський РВК	Серпень 2021 року
2.	Московський РВК	Серпень 2021 року
3.	Немишлянський РВК	Серпень 2021 року
4.	Вовчанський РВК	За запитом

ПЛАН

проведення занять із відповідальними за організацію та ведення військового обліку у виконавчих органах Харківської міської ради, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях міста Харкова у 2021 році (на підставі витягу із додатка 3 до рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.01.2021 № 26 «Про стан ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах Харківської міської ради, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях міста Харкова у 2020 році та основні завдання на 2021 рік»)

№ з/п	Хто залучається	Тема заняття	Дата проведення	Місце проведення
1.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Айвазян М.Р.	Вивчення положень «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 74), і «Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (в редакції постанови КМУ від 11.01.2018 № 12). Відповідальність громадян та посадових осіб за порушення правил військового обліку, згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення	14.04.2021 12.05.2021 25.08.2021 29.09.2021	м. Харків, вул. Садова, 16 Київський РВК (РТЦК та СП)