

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 134

ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ

23753216

НАКАЗ

31.08.2022

№80-в (к/тр)

Про створення тарифікаційної комісії і проведення тарифікації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік

На підставі наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 25.08.2022 № 14-в «Про проведення тарифікації працівників закладів освіти Київського району у 2022/2023 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити тарифікаційну комісію на 2022/2023 навчальний рік у складі:
голова комісії – Мальцева Тетяна Володимирівна – директор школи;
члени комісії – Ткаченко Вікторія Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Двернюк Лілія Сергіївна – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Калініна Ольга Борисівна – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Пономарьова Оксана Анатоліївна – голова профспілкового комітету школи;

Пилипчук Анна Олексіївна – секретар.

2. Тарифікаційній комісії:

2.1. Організувати проведення тарифікації педагогічних працівників закладу згідно з діючим законодавством України.

01.09.2022

2.2. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради документи з тарифікації педагогічних, медичних та працівників бібліотеки згідно з графіком.

07.09.2022

3. Нечаєвій О.О., заступнику директора з господарської частини:

3.1. Підготувати документи:

3.1.1. Довідку про площу, яку прибирає двірник з зазначенням газону та території з удосконаленням покриттям.

3.1.2. Інформацію про істотні умови праці фахівців.

3.1.3. Копію санітарно-технічного паспорту.

3.2. Скласти графіки роботи на вересень спеціалістів, обслуговуючого персоналу.

До 01.09.2022

4. Пилипчук А.О., секретарю, розмістити цей наказ на сайті школи.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

Т.В. Мальцева

З наказом ознайомлені:

Двернюк Л.С.

Калініна О.Б.

Нечаєва О.О.

Ткаченко В.М.

Пономарьова О.А.

Пилипчук А.О.