

# **Положення про конкурсне приймання учнів до комунального закладу «Харківський ліцей №134 Харківської міської ради»**

## **I. Загальні положення**

1.1. Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти розділу II «Зарахування до закладу загальної середньої освіти», пункту 4 «Зарахування до ліцею» та на підставі Статуту комунального закладу «Харківський ліцей №134 Харківської міської ради» розділу II «Організація освітнього процесу», пункт 2.2. зарахування дітей до закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти на вільні місця до 10-го класу відбувається на конкурсних засадах.

1.2. Конкурсне випробування проводиться для випускників 9-х класів школи за наявності вільних місць незалежно від місця проживання.

1.3. Конкурс на вільні місця не проводиться, якщо поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

1.4. У серпні та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і завданнями (інший варіант), що і основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня з дати визначення результатів конкурсу.

## **II. Організація та проведення конкурсу**

2.1. Правила конкурсного приймання оголошується не пізніше ніж за два місяці до його початку. Оголошення щодо проведення конкурсу розміщується на сайті ліцею й містить інформацію про дату, місце, час проведення вступних випробувань.

2.2. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі заяви батьків та ксерокопії свідоцтва про базову загальну середню освіту.

2.3. Відповідно до профілю ліцею конкурсне випробування проводиться в письмовій формі з профільного предмету – німецької мови.

2.4. Для проведення конкурсних випробувань з німецької мови в ліцеї створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується директором ліцею та погоджується педагогічною радою закладу. Головою конкурсної комісії є директор або заступник із навчально-виховної роботи.

2.5. До початку конкурсного приймання конкурсна комісія розробляє письмові завдання з німецької мови, які схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором.

2.6. Не пізніше ніж за 30 календарних днів (один місяць) до початку конкурсу в ліцеї та на його веб-сайті оприлюднюється перелік питань з навчальної дисципліни, за якою проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання, схвалені педагогічною радою закладу.

2.7. Підсумки конкурсного приймання оголошує конкурсна комісія.

2.8. Результати конкурсу оформлюються у вигляді протоколу та оголошуються не пізніше 3 робочих днів після його проведення.

2.9. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден із рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Департаменту освіти протягом 2 робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

### **III. Проведення зарахування**

3.1. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до навчального закладу у порядку черговості згідно з рейтингом отриманих результатів. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.

3.2. Особа, яка має високий рівень навчальних досягнень та успішно пройшла конкурсні випробування, зараховується до 10 класу наказом директора.

3.3. До закладу впродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу подаються такі документи:

- заява учня;
- копія паспорта;
- особова справа учня;
- оригінал свідоцтва про закінчення базової загальної середньої освіти.

3.4. Інформація про кількість зарахованих учнів оприлюднюється на сайті ліцею.

3.5. Діти, які були зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 (десяти) днів від їх початку, відраховуються з закладу. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.

### **IV. Контроль за проведенням конкурсу**

4.1. Директор ліцею забезпечує організацію та проведення конкурсу до 10 класу на вільні місця відповідно до вимог даного Положення.